

# AZIENDA AUTONOMA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI POMPEI

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**N. 19**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI AZIENDALI - CIG Z110D7E1C3 - IMPEGNO DI SPESA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2014 E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI

il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO

il Dr. Ciro Barbato - Commissario Straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura Soggiorno e Turismo di Pompei, con i poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n. 13 del 10.01.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 3 del 13.01.2014, nella sede legale dell'Azienda stessa in Via Sacra n. 1, assistito da Grazia Da Pozzo, Funzionario Responsabile degli Affari Generali, incaricata della redazione del presente verbale;

PREMESSO che:

- la sede dell'Azienda è quotidianamente aperta al pubblico, ai fini dello svolgimento delle attività di assistenza ed informazione turistica, rivolte ai numerosi flussi di visitatori, italiani e stranieri, che affluiscono presso detta sede;
- al fine di scongiurare situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica, occorre garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento del servizio di pulizia ed igiene ambientale dei locali, sede degli uffici dell'Azienda;
- detto servizio è stato prestato, in regime di proroga, dalla ditta I Longobardi S.a.s. con sede in Pompei alla Via Civita Giuliana n. 4/A, P. IVA 06532011217, affidataria con contratto quinquennale dall'1.01.2004 al 31.12.2008 e rinnovato per altri cinque anni, ai sensi dell'art. 9 del medesimo contratto;
- il costo di detto servizio è stato rideterminato dal 2012 nell'importo mensile di € 900,00= oltre IVA, pari ad una spesa annuale di € 10.800,00 oltre IVA;

ATTESO che la citata Ditta I Longobardi S.a.s. si è dichiarata disponibile a prestare il medesimo servizio di pulizia ed igiene ambientale, accordando uno sconto del 15% al prezzo innanzi indicato e, pertanto, al costo mensile di € 765,00 oltre IVA, pari ad una spesa annuale di € 9.180,00 oltre IVA;

EVIDENZIATO che:

- nelle more dell'approvazione della legge regionale in materia di turismo ed il conseguente riordino giuridico degli enti regionali, tra cui rientra quest'Azienda, occorre garantire agli stessi enti la regolarità e la continuità dell'azione amministrativa, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali e della gestione degli affari correnti;
- il D.P.G.R.C. n. 13 del 10.01.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 3 del 13.01.2014, assegna espressamente al Commissario Straordinario i poteri di gestione dell'ente di riferimento per lo svolgimento degli affari correnti;

VISTA la Legge Regionale 27 febbraio 2007, n. 3. ad oggetto: "*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*" ed in particolare quanto stabilito dalla stessa L.R. all'art. 17 per regolamentare le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia;

RILEVATO che il citato art. 17 stabilisce:

- al comma 9, le soglie degli importi dei contratti pubblici, in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni);
- al comma 10: "*L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:*
  - a) ... (omissis)
  - b) ... (omissis)
  - c) *prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;*
  - d) *urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.*"
- al comma 11, ultimo periodo: "*Per servizi o forniture il cui costo complessivo è inferiore ad euro ventimila è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

TENUTO CONTO, pertanto, che:

- la prestazione del servizio in oggetto rientra nei casi previsti dalla L.R. n. 3/2007 all'art. 17, comma 10;

- il costo annuale del servizio, come innanzi indicato, rientra ampiamente nei limiti di cui all'art. 17 comma 11, ultimo periodo, della L.R. n. 3/2007;

RAVVISATE le condizioni per ricorrere all'acquisizione in economia con affidamento diretto del servizio di pulizia ed igiene ambientale dei locali aziendali, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. n. 3/2007 all'art. 17, comma 10 e comma 11, secondo periodo;

CONSIDERATA, nelle more dell'approvazione della legge regionale in materia di turismo, la necessità, di garantire, senza soluzione di continuità, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica, l'espletamento del servizio di pulizia ed igiene dei locali aziendali;

VISTO lo schema di contratto per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");

VISTA la deliberazione n. 2 del 17.01.2014, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

DATO ATTO che la spesa per la pulizia degli uffici rientra tra le spese di funzionamento, fisse e continuative, iscritte in Bilancio nella macrovoce di spesa *Ambito 1 Funzione Obiettivo 1.1 Funzionamento - U.P.B. 1.1.1. Spese generali*;

CALCOLATA detta spesa nell'importo annuale di € 9.180,00 oltre IVA, per un totale di € 11.199,60= da imputarsi all' Ambito 1 Funzione Obiettivo 1.1 Funzionamento - U.P.B. 1.1.1. Spese generali Cap. 1 (*Fitto, oneri condominiali, pulizia e manutenzione locali*) del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

ACCERTATA la riduzione di spesa rispetto al contratto precedentemente in vigore;

RITENUTO, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, di provvedere all'affidamento del suddetto servizio di pulizia ed igiene ambientale, nel rispetto della vigente disciplina della L.R. n. 3/2007 e del relativo Regolamento attuativo n. 7/2010;

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

IMPEGNARE, per il servizio di pulizia ed igiene ambientale anno 2014, individuato con il codice CIG ZD208B8D13, la spesa di € 11.199,60=a carico del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, con imputazione all'UPB 1.1.1 *Spese Generali - capitolo 1 Fitto, oneri condominiali, pulizia e manutenzione dei locali*, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

APPROVARE lo schema di contratto, per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");

AFFIDARE il servizio di pulizia ed igiene ambientale, individuato con il codice CIG ZD208B8D13, alla ditta "I Longobardi S.a.s." con sede in Pompei alla Via Civita Giuliana n. 4/A, P.IVA 06532011217, per l'importo mensile di € 765,00 oltre IVA, pari ad un corrispettivo annuale di € 9.180,00 oltre IVA;

DARE ATTO della facoltà dell'ente di risoluzione anticipata del contratto di affidamento del servizio in oggetto, nell'ipotesi di soppressione dell'ente stesso, a seguito di approvazione della legge regionale in materia di turismo;

LIQUIDARE E PAGARE alla ditta I Longobardi S.a.s., a seguito di esecuzione del servizio in oggetto e presentazione di regolari fatture, il canone mensile di € 765,00 oltre IVA, fino alla concorrenza massima del corrispettivo annuale, pari ad € 9.180,00 oltre IVA, eseguite, da parte del Responsabile del presente Procedimento, le seguenti verifiche, con esito positivo:

- regolarità dell'esecuzione del servizio e rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- regolarità contributiva della Ditta affidataria, con acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità e con esito regolare;

DISPORRE, ai sensi della vigente normativa per la tracciabilità dei flussi finanziari, l'effettuazione dei pagamenti di cui al presente atto mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, identificato con codice IBAN, comunicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, dalla Società affidataria sopra indicata;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza;

PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicità legale, con la pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio del sito istituzionale di quest'Azienda all'indirizzo web: [www.pompeiturismo.it](http://www.pompeiturismo.it).

Il Funzionario Responsabile  
(Grazia Da Pozzo)

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Ciro Barbato)