

AZIENDA AUTONOMA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO POMPEI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 21

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2014 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI N. 3 MODULI APPLICATIVI DEL SISTEMA INFORMATIVO JSIBAC. IMPEGNO DI SPESA E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE. CIG Z130DF2B27.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI

il giorno VENTUNO del mese di FEBBRAIO

il Dr. Ciro Barbato - Commissario Straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura Soggiorno e Turismo di Pompei, con i poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n. 13 del 10.01.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 3 del 13.01.2014, nella sede legale dell'Azienda stessa in Via Sacra n. 1, assistito da Grazia Da Pozzo, Funzionario Responsabile degli Affari Generali, incaricata della redazione del presente verbale;

PREMESSO che, per la gestione elettronica dei servizi amministrativi (Protocollo) e dei servizi finanziari (Contabilità e Trattamento Economico del Personale), quest'Azienda utilizza tre moduli applicativi del Sistema JSIBAC, forniti, con la relativa manutenzione ed assistenza, dalla ditta Alphasoft Srl, con sede legale in Viale Minieri, 181 - 82037 Telese Terme (BN) P. IVA 009377906924;

CONSIDERATO che:

- con D.G.R.C. n. 507 del 25.11.2013, pubblicata sul B.U.R.C. n. 74 del 30.12.2013, sono state prorogate le gestioni commissariali in essere presso gli enti turistici della Regione Campania, al fine di assicurare la prosecuzione delle attività sino all'entrata in vigore della legge regionale in materia di turismo;
- nelle more dell'attuazione del riordino giuridico degli enti turistici regionali, tra cui è annoverata quest'Azienda, occorre garantire la continuità della relativa azione amministrativa e, a tal fine, si rende necessario garantire il servizio in oggetto, scaduto al 31.12.2013;

VISTA l'offerta, pervenuta dalla citata Società Alphasoft Srl e acquisita agli atti con il prot. n. 96/2014, per il servizio di manutenzione dei tre applicativi del sistema operativo JSIBAC, ivi incluse 8 ore di teleassistenza, per un totale annuale di € 1.950,00 oltre IVA, come di seguito specificato:

- gestione contabilità e bilancio: € 1.320,00 + IVA;
- gestione economica del dipendente: € 270,00 + IVA;
- gestione protocollo informatico: € 360,00 + IVA;

DATO ATTO che:

- detta offerta prevede un canone mensile di € 162,50= oltre IVA, con modalità di fatturazione bimestrale posticipata e facoltà per l'ente di interruzione anticipata del servizio, con fatturazione del periodo di effettiva esecuzione del servizio stesso;
- ai fini dell'acquisizione dei servizi di pagamento delle retribuzioni al personale, l'offerta è rispondente ai parametri stabiliti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in rapporto alla fascia dimensionale in cui rientra questo ente con n. 10 dipendenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 della L.R. n. 38 del 24.12.2012;

VALUTATA l'offerta, innanzi indicata, congrua ed economicamente vantaggiosa;

VISTA la Legge Regionale 27 febbraio 2007, n. 3. ad oggetto: "*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*" ed in particolare quanto stabilito dalla stessa L.R. all'art. 17 per regolamentare le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTA la deliberazione n. 2 del 17.01.2014, con cui quest'Azienda ha approvato il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATO che la spesa per l'acquisto di programmi per P.C. e relativi canoni di assistenza e manutenzione rientra tra le spese di funzionamento, fisse e continuative, iscritte in Bilancio, nella macrovoce di spesa *Ambito 1 Funzione Obiettivo 1.1 Funzionamento - U.P.B. 1.1.1. Spese generali, amministrative e diverse*, al capitolo 9;

PREVISTA detta spesa nell'importo annuale di € 1.950,00 oltre IVA al 22%, pari a complessivi € 2.379,00=, da imputarsi al Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario - Parte Spesa - Ambito 1 Funzione Obiettivo 1.1 Funzionamento - U.P.B. 1.1.1. Spese generali, amministrative e diverse - capitolo 9, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

RAVVISATE le condizioni per ricorrere, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. n. 3/2007 all'art. 17, comma 11, secondo periodo, all'acquisizione in economia del servizio in oggetto con affidamento diretto alla Società Alphasoft srl, sopra identificata, come da offerta dalla stessa Ditta pervenuta ed acquisita agli atti con il prot. n. 96/2014;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

AFFIDARE il servizio di assistenza e di manutenzione dei tre moduli applicativi del Sistema JSIBAC per la gestione elettronica dei servizi amministrativi (Protocollo) e dei servizi finanziari (Contabilità e Trattamento Economico del Personale) alla Società Alphasoft srl, con sede in Viale Minieri n. 181, 82037 Telesse Terme (BN) - P. IVA 009377906924, al costo annuale di € 1.950,00 oltre IVA, come da offerta acquisita agli atti con il prot. n. 96/2014;

IMPEGNARE la spesa complessiva di € 2.379,00 con imputazione al cap. 9 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria copertura finanziaria, per il pagamento del servizio innanzi specificato, individuato con il CIG Z130DF2B27, attribuito, su richiesta di questo Ente, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

LIQUIDARE E PAGARE alla ditta Alphasoft srl, per l'esecuzione del servizio in oggetto, il canone mensile di € 162,50 oltre IVA, fino alla concorrenza massima di € 1.950,00 oltre IVA, a presentazione di regolari fatture, con cadenza bimestrale posticipata, ed eseguite, da parte del Responsabile del presente Procedimento, le seguenti verifiche, con esito positivo:

- regolarità della fornitura e rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- regolarità contributiva, con acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità e con esito regolare;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio aziendale competente per la prenotazione dell'impegno di spesa ed i conseguenziali adempimenti di contabilità;

PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicità legale, con la pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio del sito istituzionale di quest'Azienda all'indirizzo web: www.pompeiturismo.it.

Il Funzionario Responsabile
(Grazia Da Pozzo)

Il Commissario Straordinario
(Dott. Ciro Barbato)