

# AZIENDA AUTONOMA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI POMPEI

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### N. 25

**OGGETTO:** PERMESSI SINDACALI ANNO 2014: COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE MONTE ORE DI AMMINISTRAZIONE. ADEMPIMENTI RELATIVI AL CCNQ DEL 17.10.2013.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI

il giorno VENTOTTO del mese di FEBBRAIO

il Dr. Ciro Barbato - Commissario Straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura Soggiorno e Turismo di Pompei, con i poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n. 13 del 10.01.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 3 del 13.01.2014, nella sede legale dell'Azienda stessa in Via Sacra n. 1, assistito da Grazia Da Pozzo, Funzionario Responsabile degli Affari Generali, incaricata della redazione del presente verbale;

PREMESSO che:

- la gestione complessiva del contingente delle prerogative sindacali (*distacchi e permessi retribuiti*) fruibili dalle organizzazioni sindacali rappresentative, finanziate dal sistema pubblico, è affidata, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., alla contrattazione collettiva quadro;
- la citata norma stabilisce che la contrattazione collettiva determina, con accordo stipulato tra l'ARAN e le confederazioni sindacali rappresentative, i limiti massimi, nonché le modalità di utilizzo e di distribuzione delle aspettative e dei permessi sindacali tra le confederazioni e le organizzazioni sindacali aventi titolo sulla base della loro rappresentatività e con riferimento a ciascun comparto e area separata di contrattazione;
- in data 17.10.2013 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali il Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti per il triennio 2013/2015;

VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro relativo alle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali, nonché delle altre prerogative sindacali, per il personale della Pubblica Amministrazione, sottoscritto in data 7.08.1998 dai delegati dell'A.R.A.N. e delle Confederazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- i successivi Contratti Collettivi Nazionali Quadro di modifica ed integrazione al C.C.N.Q. del 7.08.1998;

ACCERTATO che:

- per ciascuna amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è da computarsi nella misura annua di n. 71 minuti per ciascun dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data del 1° gennaio dell'anno di competenza, da ripartirsi tra R.S.U. (in misura di n. 30 minuti) ed organizzazioni sindacali rappresentative (nella misura di n. 41 minuti);
- nel limite del contingente definito in ciascuna amministrazione, i permessi di spettanza delle associazioni sindacali rappresentative sono tra queste ripartiti in proporzione alla loro rappresentatività, accertata in sede locale in base alla media tra il dato associativo al 31 gennaio di ogni anno ed il dato elettorale relativo all'ultima elezione R.S.U.;

DATO ATTO che i dipendenti in servizio presso l'Ente alla data dell'1.01.2014 risultano nel numero di 10 unità e che non è in servizio personale dell'area della dirigenza;

RILEVATI:

- il dato associativo alla data del 31.01.2014, espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ente;
- il dato elettorale, espresso dalla percentuale dei voti ottenuti da ciascuna lista rispetto al totale dei voti, risultanti dal verbale delle elezioni R.S.U. del marzo 2012, svoltesi presso questo ente;

VISTA la nota di chiarimenti dell'ARAN n. 5126/2003 sulle clausole degli artt. 8 e 9 del CCNQ del 7/08/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente alla determinazione del monte ore aziendale dei permessi orari sindacali;

RITENUTO di dover determinare il monte orario annuo complessivo dei permessi sindacali fruibili nell'anno solare 2014 dalla R.S.U. e da ciascuna Organizzazione Sindacale Rappresentativa, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del CCNQ siglato in data 17/10/2013, come da prospetto allegato e parte integrante della presente deliberazione;

VISTE, inoltre, le circolari del 19.12.2013 e del 6.03.2014, trasmesse a tutte le Amministrazioni Pubbliche dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica, con le quali si richiama l'attenzione agli adempimenti previsti dal *CCNQ 17*

*ottobre 2013 per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali nei comparti per il triennio 2013-2015, con particolare riferimento all'art. 7 ad oggetto: "Adempimenti e procedure connesse alla fruizione delle prerogative sindacali";*

TENUTO CONTO, pertanto, degli obblighi delle amministrazioni, richiamati all'art. 7 del CCNQ del 17.10.2013, ed in particolare:

- *comma 1:* le amministrazioni sono tenute ad inviare, tramite l'applicativo GEDAP del sistema integrato PERLA PA, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti;
- *comma 2:* le amministrazioni sono tenute a trasmettere trimestralmente alle associazioni sindacali il numero di ore di permesso sindacale utilizzate, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 5, dell'art. 4 comma 1, e dell'art. 5;
- *comma 3:* le pubbliche amministrazioni sono tenute ad individuare e rendere noto il responsabile del procedimento dell'invio dei dati di cui ai commi 1 e 2, nonché di quelli di cui all'art. 50, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001;
- *comma 4:* i dati, relativi al numero complessivo ed ai nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali di cui all'art. 50 del D. Lgs. 165/2001, devono essere inseriti nell'applicativo GEDAP entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento;
- *comma 5:* la mancata trasmissione dei dati entro i termini contrattualmente e normativamente previsti costituisce, in ogni caso, fatte salve le eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale, infrazione disciplinare per lo stesso responsabile del procedimento;

ATTESO che l'applicativo GEDAP fa capo al nuovo sistema integrato PERLA PA, che ha unificato la gestione degli adempimenti previsti, a carico delle amministrazioni pubbliche, dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio al Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la deliberazione n. 36 del 31.05.2011, con cui è stato nominato il Responsabile PERLA PA, quale referente per l'Amministrazione del nuovo sistema integrato PERLA PA, individuato nel Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali;

EVIDENZIATO, ai sensi della vigente normativa di riferimento, che:

- il contingente dei permessi di spettanza della R.S.U. è da questa gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito (art. 9, comma 4, del CCNQ 7.08.1998);
- nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura di appartenenza; la verifica dell'effettiva utilizzazione dei

permessi sindacali da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza dello stesso (art. 10, co. 6, CCNQ 7.08.1998);

- i permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato (art. 10, comma 4, CCNQ 7.08.1998), e, pertanto, devono essere preventivamente autorizzati e tempestivamente comunicati al Responsabile della trasmissione dei dati al sistema informativo GEDAP del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini degli adempimenti degli obblighi a carico dell'Amministrazione, previsti al comma 1 dell'art. 7 del CCNQ 17.10.2013;

## **DELIBERA**

per i motivi in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

- a.* di QUANTIFICARE in complessive 11 ore e 50 minuti il monte ore annuo dei permessi sindacali retribuiti e usufruibili per l'anno 2014, spettanti alle Organizzazioni Sindacali rappresentative ed alla R.S.U costituita presso l'Ente;
- b.* di RIPARTIRE il monte ore complessivo con le modalità previste all'art. 9 del CCNQ 7.08.1998, così come specificato dai commi 2 e 3 dell'art. 2 del CCNQ del 17.10.2013, secondo il prospetto allegato alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale della stessa;
- c.* di RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del CCNQ 17.010.2013, che il Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, in qualità di referente per l'Amministrazione del sistema integrato PERLA PA per gli adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, come da nomina con deliberazione n. 36 del 31.05.2011, è individuato quale Responsabile del Procedimento per l'invio dei dati di cui al predetto art. 7 commi 1 e 2, nonché di quelli di cui all'art. 50, commi 3 e 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- d.* di TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali interessate e alla R.S.U. costituita presso l'Ente;
- e.* di PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicità legale, con la pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio del sito istituzionale di quest'Azienda all'indirizzo web: [www.pompeiturismo.it](http://www.pompeiturismo.it).

Il Funzionario Responsabile  
Grazia Da Pozzo

Il Commissario Straordinario  
Dott. Ciro Barbato

**COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE PERMESSI SINDACALI PER L'ANNO 2014**

<b>A.A.C.S.T. di Pompei:</b> n. dipendenti a tempo indeterminato in servizio all'1/01/2014	<b>10</b>
--	-----------

<b>monte ore per RSU</b> (30 minuti x n. dipendenti)	totale monte ore (in minuti)	ore	minuti
	<b>300</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

<b>monte ore per le OO.SS rappresentative</b> (41 minuti x n. dipendenti)	totale monte ore (in minuti)	ore	minuti
	<b>410</b>	<b>6</b>	<b>50</b>

<b>monte ore complessivo</b> (71 minuti x n. dipendenti)	totale monte ore (in minuti)	ore	minuti
	<b>710</b>	<b>11</b>	<b>50</b>

**ripartizione monte ore per singola OO.SS.**

OO.SS.	voti elezioni RSU anno 2012	% voti (dato elettorale)	deleghe al 31/01/2014	% deleghe (dato associativo)	% media
<b>CISL - FP</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**quantificazione monte ore per singola OO.SS.**

OO.SS.	% media (a)	totale monte ore in minuti (b)	totale minuti spettanti per OO.SS. (a x b) : 100	ore	minuti
<b>CISL - FP</b>	<b>100</b>	<b>410</b>	<b>410</b>	<b>6</b>	<b>50</b>