

AZIENDA AUTONOMA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI POMPEI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 29

OGGETTO: Acquisto in economia di beni e servizi informatici tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) - CIG Z1A0EA31D9. Impegno di spesa e procedure di liquidazione.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI

il giorno NOVE del mese di MAGGIO

il Dr. Ciro Barbato - Commissario Straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura Soggiorno e Turismo di Pompei, con i poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n. 13 del 10.01.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 3 del 13.01.2014, nella sede legale dell'Azienda stessa in Via Sacra n. 1, assistito da Grazia Da Pozzo, Funzionario Responsabile degli Affari Generali, incaricata della redazione del presente verbale;

PREMESSO che:

- le dotazioni strumentali informatiche costituiscono la struttura tecnico-organizzativa di base, necessaria per l'esercizio dell'ordinaria attività d'ufficio;
- di recente, quest'Azienda ha dismesso diverse apparecchiature informatiche, ormai obsolete ed irreparabili, tra cui computer, monitor e stampanti, elencati dal n. 157 al n. 165 nell'inventario aziendale, come di seguito specificato:
 - ✓ n. 1 computer (case) ASUS (inventariato al n. 157)
 - ✓ n. 1 monitor LCD BENQ (inventariato al n. 158)
 - ✓ n. 1 computer (case) ACER ASPIRE (inventariato al n. 159)
 - ✓ n. 1 monitor ACER AL 1714 (inventariato al n. 160)
 - ✓ n. 1 computer (case)+ monitor OLIVETTI PCS 42 (inventariato al n. 161)
 - ✓ n. 1 stampante EPSON STYLUS COLOR 760 (inventariato al n. 162)
 - ✓ n. 1 stampante EPSON STYLUS COLOR 1520 (inventariato al n. 163)
 - ✓ n. 1 stampante EPSON D 68 (inventariato al n. 164)
 - ✓ n. 1 stampante SAMSUNG ML1610 (inventariato al n. 165)
- inoltre, alcuni computer in uso agli uffici aziendali sono dotati ancora di vecchi sistemi operativi Microsoft Windows, quali Millennium, Office 2003 e Windows XP, per i quali è terminato il supporto di Microsoft e, pertanto, non riceveranno più gli aggiornamenti automatici, inclusi quelli di sicurezza e di assistenza tecnica online, restando, quindi, senza protezione da virus, spyware e altri malware, che possono creare problemi al corretto funzionamento degli stessi PC;
- pertanto, ai fini delle ordinarie attività di funzionamento dell'ente, occorre provvedere all'acquisto di nuove dotazioni informatiche, in sostituzione di quelle dismesse e/o obsolete, attivando le procedure necessarie a garantire la fornitura di n. 4 computer, completi di periferiche e sistemi operativi aggiornati, e di n. 1 stampante multifunzione, nonché la fornitura dei servizi di installazione, configurazione, esportazione e ripristino dati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 163/2006, ed in particolare l'art. 125 recante disposizioni per la procedura di acquisizione di "*Lavori, servizi e forniture in economia*";
- il D.L. n. 52 del 7.05.2012, convertito in Legge 6.07.2012 n. 94, che al comma 2 dell'art. 7 (*Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto*), dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 163/2006*" di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, che al comma 4 specifica che, avvalendosi del mercato elettronico, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:
 - a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico, con ordine diretto d'acquisto (OdA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati;
 - b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

RILEVATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto, prevista dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul MePA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori nei cataloghi on-line, scegliendo tra le offerte che meglio rispondono alle proprie specifiche esigenze, riducendo i tempi di contrattazione e favorendo l'individuazione delle ditte più competitive;

ATTESO che quest'Azienda ha provveduto sin dal 2012 a registrarsi sul portale www.acquistinretepa.it, autorizzando il Funzionario Responsabile del servizio Affari Generali ad operare in qualità di Punto Ordinante sul sistema telematico degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF per il tramite della concessionaria Consip SpA;

DATO ATTO che:

- in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti, all'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, quest'Azienda, ai fini dell'acquisizione dei beni innanzi individuati, con riguardo alle proprie specifiche esigenze, intende adottare una procedura di affidamento in economia, individuando operatori economici sulla base di indagini di mercato, che - ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010 - possono essere effettuate anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici di cui all'articolo 328 del medesimo D.P.R. n. 207/2010;
- ai fini di detto approvvigionamento, il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) risulta essere lo strumento più idoneo da utilizzare tra quelli disponibili (*convenzioni, mercato elettronico, accordi quadro, sistema dinamico e listini riservati*) sulla piattaforma elettronica www.acquistinretepa.it;
- quest'Azienda ha effettuato, con riguardo alle esigenze innanzi indicate, un'indagine di mercato, tramite la consultazione del catalogo elettronico realizzato dal MEF, individuando, tra le varie offerte pubblicate nel bando "*ICT 2009*" della categoria "*Hardware, Software e Servizi ICT*", la proposta della ditta Alphasoft Srl, con sede in Viale Minieri, 181 - 82037 Telesse Terme (BN), P. IVA: 00937790624, che offre, al costo complessivo di € 4.307,00= oltre IVA, i seguenti beni e servizi:
 - ✓ n. 1 stampante EPSON, Workforce AL-MX200DNF;
 - ✓ n. 4 PC All in One, marca SiComputer, modello Activa One 23" i5, processore Intel Core I5 4440S 2.8GHz, memoria RAM 4GB, hard disk 100GB, con garanzia fulmini e on-site per 2 anni;
 - ✓ servizi di installazione, configurazione e migrazione dati;

- la spesa, pari ad un totale di € 5.254,54= trova capienza nel Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con deliberazione n. 2/2014, con imputazione, in conto residui di stanziamento, al capitolo 26, avente ad oggetto: "*Mobili, macchine ed attrezzature per uffici*";
- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si richiama di quest'Azienda, è stato acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente: CIG Z1A0EA31D9;
- risulta acquisito d'ufficio da parte di quest'Azienda il DURC, attestante la regolarità contributiva dell'impresa innanzi individuata;

VISTO il D. Lgs. 163/2006, che all'articolo 11 comma 2 stabilisce che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

CONSIDERATO che la normativa in materia di contratti pubblici individua i seguenti elementi essenziali del contratto:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

EVIDENZIATO, per la procedura di cui al presente atto, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisto di beni e servizi informatici per l'ordinaria attività degli uffici;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di detti beni e servizi; la forma del contratto è la procedura informatizzata prevista dal sito www.acquistinretepa.it per l'ordine diretto, con lo scambio di documenti firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante; le clausole ritenute essenziali sono l'esecuzione della fornitura da parte della ditta affidataria alle condizioni previste nel contratto;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'acquisizione in economia di beni e servizi, tramite affidamento diretto, prevista dal comma 11, ultimo periodo, dell'art 125 del D. Lgs. 163/2006 e ammessa, ai sensi del comma 10 del medesimo articolo, "*in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze*";

RITENUTO, pertanto, di:

- approvare per la fornitura di cui al presente atto e nei limiti d'importo della relativa voce di spesa, innanzi indicata, l'acquisizione in economia tramite ordine diretto di acquisto alla ditta Alphasoft Srl, con sede in Viale Minieri, 181 - 82037 Telesse Terme (BN) , P. IVA: 00937790624, al prezzo di € 4.307,00= IVA esclusa;
- assumere il relativo impegno di spesa pari a complessivi € 5.254,54= a carico del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con deliberazione n. 2/2014, con imputazione, in conto residui di stanziamento, al capitolo 26, avente ad oggetto: "*Mobili, macchine ed attrezzature per uffici*";
- autorizzare il Funzionario, abilitato come Punto Ordinante sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, a procedere, con le modalità e nelle forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'ordine diretto di acquisto dei beni innanzi individuati, afferenti al bando "*ICT 2009*" della categoria "*Hardware, Software e Servizi ICT*" del MePA;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

APPROVARE l'acquisizione in economia, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tramite ordine diretto d'acquisto e conseguente affidamento alla ditta Alphasoft Srl, con sede in Viale Minieri, 181 - 82037 Telesse Terme (BN), P. IVA: 0093779062, al costo complessivo di € 4.307,00= oltre IVA, dei seguenti beni e servizi:

- ✓ n. 1 stampante EPSON, Workforce AL-MX200DNF;
- ✓ n. 4 PC All in One, marca SiComputer, modello Activa One 23" i5, processore Intel Core I5 4440S 2.8GHz, memoria RAM 4GB, hard disk 100GB, con garanzia fulmini e on-site per 2 anni;
- ✓ servizi di installazione, configurazione e migrazione dati;

IMPEGNARE la spesa complessiva, pari ad un totale di € 5.254,54= con imputazione, in conto residui di stanziamento, al capitolo 26, ad oggetto: "*Mobili, macchine ed attrezzature per uffici*" del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con deliberazione n. 2/2014, per l'acquisto, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dei beni e servizi informatici di cui al presente atto;

AUTORIZZARE il Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, abilitato quale Punto Ordinante sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, a procedere all'ordine diretto di acquisto dei beni sopra elencati, afferenti al bando "*ICT 2009*" della categoria "*Hardware, Software e Servizi ICT*" del MePA;

PERFEZIONARE l'acquisto, di cui al presente provvedimento, con le modalità e nelle forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DARE ATTO che:

- alla fornitura in oggetto è stato attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente CIG Z1A0EA31D9, che sarà riportato sui relativi documenti contabili;
- il presente affidamento è subordinato all'assunzione degli obblighi di tracciabilità e agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta affidataria;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78, il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- a fornitura avvenuta e riscontrata, da parte del Responsabile del presente Procedimento, la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, l'importo di € 5.254,54= sarà liquidato e pagato alla ditta affidataria, innanzi indicata, a presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dalla medesima Società, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio aziendale Contabilità e Bilancio per la prenotazione del conseguente impegno di spesa;

RENDERE la presente deliberazione immediatamente esecutiva per motivi di urgenza;

PROVVEDERE agli adempimenti di pubblicità legale, con la pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio del sito istituzionale di quest'Azienda all'indirizzo web: www.pompeiturismo.it.

Il Funzionario Responsabile
Grazia Da Pozzo

Il Commissario Straordinario
Dott. Ciro Barbato